

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2015

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2016-07-14
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	WROCŁAWSKI SEJMIK OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo DOLNOŚLĄSKIE	Powiat M. WROCŁAW
Gmina M. WROCŁAW	Ulica ŚW. ANTONIEGO	Nr domu 36/38	Nr lokalu
Miejscowość WROCŁAW	Kod pocztowy 50-073	Poczta WROCŁAW	Nr telefonu 713441734
Nr faksu 713448575	E-mail wson@wson.wroc.pl	Strona www www.wson.wroc.pl	

3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	
--	--

4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-04-02
---	------------

5. Numer REGON	93034067000000	6. Numer KRS	0000150294
----------------	----------------	--------------	------------

7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	PIOTR DĄBROWSKI	PREZES	TAK
	MAŁGORZATA GORĄCY	WICEPREZES	TAK
	ALICJA SZATKOWSKA	SEKRETARZ	TAK
	BOGUMIŁ MASZEWSKI	SKARBNIK	TAK
	JERZY SMAKOSZ	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK
	KRZYSZTOF KOWAL	CZŁONEK ZARZĄDU	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	ZYGMUNT PAWNUK	PRZEWODNICZĄCY	TAK
	ANNA LITOŃSKA-STAWIREJ	CZŁONEK RADY	TAK
	GRZEGORZ KRZYWKA	CZŁONEK RADY	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem działania Sejmiku jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. Jest to wyłączna działalność statutowa Sejmiku.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Sejmik realizuje swoje cele przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych i koordynacja działań w tym zakresie, 2. tworzenie warunków dla pełnego i aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, 3. integrowanie lokalnych środowisk osób niepełnosprawnych, w tym stowarzyszeń, grup samopomocy i instytucji w celu obrony ich interesów, 4. przeciwdziałanie różnym formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych, 5. inicjowanie, opiniowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych dotyczących warunków życia osób niepełnosprawnych, 6. prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych na rzecz osób niepełno-sprawnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, 7. prowadzenie działań informacyjnych i diagnostycznych oraz rozpoznawanie potrzeb osób niepełnosprawnych, 8. prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem całego dochodu na cele służące realizacji zadań statutowych, 9. prowadzenie działalności szkoleniowej i rehabilitacyjnej, 10. organizowanie spotkań, dyskusji i zebrań informacyjnych, 11. udzielanie pomocy organizacjom członkowskim Sejmiku. 12. prowadzenie działań w zakresie aktywizacji zawodowej oraz promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, 13. świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i doradztwa personalnego dla osób niepełnosprawnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

OPIS GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ STATUTOWYCH WSON NA PODSTAWIE PROWADZONYCH PROJEKTÓW W 2015 ROKU

1. „Prowadzenie Ośrodków Informacji i Poradnictwa dla Osób Niepełnosprawnych 2015” projekt wspólny realizowany przez Wrocławski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (Lider projektu) oraz Stowarzyszenie FAON (Partner projektu) finansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Niepełnosprawnych.

Celem projektu było zwiększenie dostępu do informacji, doradztwa i porad specjalistycznych niepełnosprawnym mieszkańcom i rodzinom województw: dolnośląskiego, opolskiego i śląskiego w celu zwiększenia ich samodzielności, aktywności życiowej i zaradności osobistej, tworzenie warunków do efektywnego procesu integracji w środowisku lokalnym oraz wypracowanie skutecznego modelu kompleksowych usług w tym zakresie.

Projekt był skierowany do osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin oraz opiekunów, zamieszkujących województwa dolnośląskie, opolskie i śląskie, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i potrzebujących wsparcia w postaci bezpłatnych porad społeczno – obywatelskich, socjalnych, specjalistycznych (prawnych, psychologicznych, pedagogicznych) oraz doradztwa osobistego. Beneficjenci projektu skorzystali z indywidualnych usług informacyjnych i poradniczych, doradztwa indywidualnego, indywidualnych interwencji prawnych, konsultacji psychologicznych i pedagogicznych. Na stronach internetowych Lidera i Partnera zamieszczono poradnik, z którego korzystały osoby mające dostęp do Internetu, rozumiejące treści zamieszczone w poradniku i których problemy nie wymagały konsultacji indywidualnych. Beneficjentami projektu były osoby z niepełnosprawnością, bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności, opiekunowie prawni i faktyczni tych osób oraz członkowie ich rodzin, jak również przedstawiciele organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych i inne osoby zainteresowane problematyką niepełnosprawności. W ramach realizacji projektu WSON udzielił 3076 porad społeczno – obywatelskich, socjalnych i osobistych, 491 porad prawnych oraz 571 porad psychologiczno – pedagogicznych. Stowarzyszenie FAON udzieliło 1998 informacji i porad społeczno - obywatelskich i socjalnych, 209 porad prawnych, 581 porad psychologiczno – pedagogicznych.

Porady społeczno – obywatelskich i informacje dotyczyły głównie:

- programów skierowanych do osób niepełnosprawnych,
- danych teleadresowych urzędów, instytucji i innych miejsc działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ulg przysługujących osobom niepełnosprawnym,
- możliwości uzyskania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego (procedury, wypożyczalnie, adresy sklepów),
- możliwości leczenia i rehabilitacji,
- dofinansowań i refundacji, w tym likwidacji barier architektonicznych,
- szkoleń i możliwości podnoszenia kwalifikacji,
- usług opiekuńczych i asystenckich,
- zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- orzecznictwa Zespołów Orzekających o Niepełnosprawności i ZUS,
- pomocy socjalnej.

Najczęściej udzielaną formą pomocy prawnej, było sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych, odwołań, skarg, pozwów, apelacji bądź konsultacja w zakresie prawa procesowego i postępowania administracyjnego.

Porady dotyczyły głównie:

- przepisów prawa pracy,
- spraw związanych z rentami, zasiłkami oraz innymi formami pomocy socjalnej,
- przepisów prawnych regulujących ulgi i dofinansowania dla osób niepełnosprawnych,
- spraw związanych z orzecznictwem,
- spraw rodzinnych – ubezwłasnowolnień, opieki nad osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji, spraw spadkowych itp.

Ponadto radca prawny udzielał porad z zakresu prawa cywilnego, które dotyczyły między innymi spraw lokalowych, komorniczych, problemów z umowami bankowymi i instytucjami finansowymi, roszczeń i sprzedaży wierzytelności podmiotom trzecim, odszkodowań, darowizn. Dodatkowo radca prawny reprezentował w sądzie stowarzyszenie w sprawie dotyczącej odwołań od decyzji ZUS, osobę niepełnosprawną psychicznie (ubezwłasnowolnioną) w sprawie ustanowienia opieki prawnej oraz niepełnosprawnego ojca w sprawie o ustalenie opieki nad małoletnim dzieckiem.

W realizację projektu zaangażowanych było pięciu wolontariuszy, odpowiedzialnych za promocję projektu oraz tworzenie i aktualizowanie baz danych na stronach internetowych WSON i FAON.

Realizację projektu we WSON w ramach poradnictwa prawnego wspomogła, tak jak w ubiegłych latach, Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu, poprzez częściowe dofinansowanie zakupu programu prawnego LEX.

Projekt zarówno po stronie Lidera jak i Partnera wykonano w całości poprzez osiągnięcie zakładanych w

ofercie i umowie dotacyjnej celów.

2.

Wpieranie Działalności Ośrodków Poradnictwa Obywatelskiego oraz Wrocławskich Mediacji w 2015 roku – pod nazwą „Wrocławski Ośrodek Informacji Osób Niepełnosprawnych”.

Celem zadania dofinansowanego ze środków Gminy Wrocław było udzielenie specjalistycznego poradnictwa prawnego poprzez interwencje prawne w stosunku do osób będących w stanie kryzysu psychicznego związanego z zaistnieniem trudnej sytuacji życiowej, w tym niepełnosprawności własnej lub członka rodziny. Udzielono bezpłatnych porad obywatelskich i społeczno – socjalnych osobom niezaradnym życiowo i zagrożonym wykluczeniem społecznym, zamieszkującym na terenie miasta Wrocławia.

W ramach realizacji zadania udzielono 178 porad prawnych oraz 409 porad społeczno –obywatelskich i socjalnych.

- Najwięcej porad prawnych dotyczyło: skarg i odwołań od decyzji organów administracji publicznej oraz orzeczeń sądów,
- przepisów prawa pracy,
- dofinansowań i przepisów stanowiących o ulgach dla osób niepełnosprawnych,
- spraw rodzinnych – sprawy spadkowe, rozwodowe, opieka nad osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji i inne,
- spraw związanych z rentami, zasiłkami i innymi formami pomocy społecznej,

Ponadto radca prawny udzielał porad z zakresu prawa cywilnego, dotyczących odszkodowań, zadośćuczynień, egzekucji komorniczych, spraw mieszkaniowo – czynszowych.

Beneficjenci zadania korzystali również z porad społeczno - obywatelskich i socjalnych, udzielanych przez wolontariusza, które dotyczyły głównie:

- obowiązujących ulg i uprawnień związanych z niepełnosprawnością, trudną sytuacją życiową i ubóstwem, a także praw obywatelskich,
- danych teleadresowych między innymi urzędów, instytucji oraz informacji na temat ich kompetencji,
- procedur oraz możliwości dofinansowań do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, likwidacji barier architektonicznych itp., jak również możliwości leczenia i rehabilitacji,
- usług wolontariackich, opiekuńczych i asystenckich,
- szkoleń i możliwości podnoszenia kwalifikacji, dostępnej ofercie kształcenia ustawicznego,
- możliwości podjęcia zatrudnienia i pośrednictwa pracy,
- spraw socjalnych,
- pomocy w wypełnianiu wniosków i sporządzaniu pism.

Wszystkie zakładane w ofercie na realizację zadania publicznego cele zostały osiągnięte.

3.

Prowadzenie programu wspomaganego zatrudniania osób niepełnosprawnych

Kontynuacja wieloletniego projektu realizowanego w partnerstwie z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Krakowie oraz Stowarzyszeniem FAON z siedzibą w Katowicach pn. „AKTYWNI RAZEM 2 – PARTNERSTWO NA RZECZ WSPOMAGANEGO ZATRUDNIANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ NA OTWARTYM RYNKU PRACY”.

Celem projektu jest wdrożenie modelu zatrudnienia wspomaganego jako skutecznej formy aktywizacji zawodowej i wyrównywania szans na zatrudnienie na otwartym rynku pracy osób z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami na terenie miast i powiatów wrocławskiego, krakowskiego i śląskiego oraz określenie rekomendacji organizacyjno – prawnych do tworzenia systemowych rozwiązań w tym zakresie.

We Wrocławiu, Krakowie i Katowicach realizowane są zadania według takich samych założeń i standardu wspomaganego zatrudniania. W 2015 roku zespoły projektowe udzielały wsparcia 295 Beneficjentom Ostatecznym łącznie, w tym zespół wrocławski wspierał 128 osób z niepełnosprawnością intelektualną, psychiczną i sprzężoną. Zatrudnienie pozyskały 43 osoby a 73 osoby zatrudnione w procesie zatrudnienia wspomaganego były monitorowane w celu utrzymania trwałości zatrudnienia. Zespół trenerów pracy współpracował z 69 pracodawcami, z których 50 realizowało zatrudnienie oraz oferowało możliwość odbywania próbek pracy oraz praktyk, u 19 prowadzono tylko praktyki zawodowe. Projekt dofinansowany w ramach środków PFRON będzie realizowany do końca marca 2017 roku.

W okresie perspektywy finansowej, zakończonej 31 marca 2016 roku, zrealizowano w trzech zespołach projektowych we Wrocławiu, Katowicach i Krakowie wszystkie formy wsparcia beneficjentów określone w projekcie.

4.

Projekt „Dobre wsparcie na starcie – warunkiem sukcesu”

Projekt realizowany był przy finansowym wsparciu Gminy Wrocław ze środków PFRON od maja do grudnia 2015 roku. Celem projektu było udzielenie zindywidualizowanego wsparcia w przejściu ze środowiska szkolnego do środowiska pracowniczego w oparciu o standard wspomaganego zatrudnienia dla uczniów i absolwentów wrocławskich szkół specjalnych – klas zawodowych i przysposabiających do pracy.

W projekcie 30 osób wzięło udział w indywidualnych spotkaniach coachingowych z trenerem pracy oraz z psychologiem, w grupowych warsztatach umiejętności społeczno – zawodowych oraz w próbkach pracy u pracodawców z otwartego rynku pracy. Równoległe prowadzone były spotkania informacyjne dla najbliższego otoczenia uczestników projektu (rodziców, terapeutów i nauczycieli). Rezultatem działań projektowych było zwiększenie świadomości w obszarze pracy i możliwości jej podejmowania na otwartym rynku pracy wśród uczestników oraz ich otoczenia, nabycie motywacji do aktywności zawodowej, podniesienie samooceny w kontekście możliwości podjęcia płatnej pracy a także zrekrutowanie 7 osób do udziału w projekcie „AKTYWNI RAZEM 2 – PARTNERSTWO NA RZECZ WSPOMAGANEGO ZATRUDNIANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ NA OTWARTYM RYNKU PRACY”. Po 9 miesiącach realizacji projektu wzrosło zdecydowanie zainteresowanie współpracą z zespołem trenerów pracy ze strony społeczności szkół uczestniczących w projekcie.

Założenia zostały wykonane w całości.

5.

Projekt „Szkoleniowcy trenerów pracy”

Projekt był realizowany przez WSON od września do grudnia 2015 roku dzięki finansowaniu przez PFRON (projekt powierzeniowy – w całości sfinansowany przez Dotującego).

W ramach projektu przeprowadzono 96 godzinne szkolenie 20 osób rekrutowanych z terenu całej Polski spośród doświadczonych trenerów pracy. Podczas 4 zjazdów uczestnicy szkolenia przygotowując się do roli szkoleniowców trenerów pracy znacząco podnieśli swoje kompetencje i umiejętności edukatorskie.

W wyniku udziału w szkoleniach ekspertów międzynarodowych (Christy Lynch z Irlandii i Teresa Cyron z Niemiec) uczestnicy mieli możliwość poznania doświadczeń trenerów pracy w Europie oraz najbardziej efektywnych metod szkolenia kandydatów na trenerów pracy. W okresie 4 spotkań (zjazdów), przeprowadzony został sprawdzian umiejętności nabytych w czasie szkolenia oraz końcowe badanie ewaluacyjne.

Końcowym efektem Projektu było przygotowanie grupy szkoleniowców trenerów pracy. Ilość osób, które nabyły w umiejętności eksperckie do szkolenia trenerów pracy, to istotny warunek procesu wdrażania modelu zatrudniania wspomaganego w Polsce.

Osoby przeszkolone otrzymały formalnie dokumenty poświadczające nabyte podczas realizacji projektu umiejętności szkoleniowców trenerów pracy.

6.

Od sierpnia WSON rozpoczął realizację wraz z Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną projektu pn „WSPARCIE TRENERA PRACY W PROCESIE ZATRUDNIENIA WSPOMAGANEGO OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

Liderem projektu jest Stowarzyszenie PSONI, a WSON jest Partnerem

Celem projektu jest: Zwiększenie udziału w życiu społecznym i zawodowym oraz wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne

Celem szczegółowym jest

Wypracowanie i wzmocnienie kompetencji oraz umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przez beneficjentów ostatecznych projektu.

Formami wsparcia projektu są:

a) Nabycie/utrzymanie/poprawa w zakresie funkcji energii i napędu pobudzających do działania, w tym umiejętności motywowania siebie.

b) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności realizowania codziennego rozkładu zajęć.

c) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności rozpoczynania, utrzymywania i kończenia. wymiany myśli i poglądów za pomocą języka mówionego lub innych form języka.

d) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności radzenia sobie ze stresem i innymi obciążeniami psychicznymi.

e) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności w zakresie utrzymywania.

i kontrolowania wzajemnych kontaktów z innymi ludźmi, w sposób odpowiedni do danej sytuacji i

akceptowany społecznie, w tym umiejętności nawiązywania wzajemnych kontaktów stosownie do pełnionych ról społecznych.

f) Nabycie/ poprawa umiejętności przygotowania życiorysu i przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz kontaktowania się z pracodawcami.

g) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności podejmowania decyzji .

h) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności wykonania wymaganych zadań podczas odbywania stażu, praktyk i szkolenia w trakcie pracy.

i) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności nawiązywania kontaktów oficjalnych, w tym wzajemnych kontaktów ze zwierzchnikiem.

j) Nabycie/utrzymanie/poprawa umiejętności przybywania do pracy punktualnie, zgodnie z wymogami, podleganie nadzorowi i podejmowanie zadań samodzielnie lub w grupach

k) Nabycie/ utrzymanie/ poprawa umiejętności używania środków transportu.

1. W pierwszym okresie realizacji odbywało się zarządzanie projektem partnerskim. Rolą Lidera projektu była weryfikacja strony finansowej (strategiczne zarządzanie finansami projektu), merytorycznej (strategiczne zarządzanie merytoryką projektu, strategiczne zarządzanie harmonogramem projektu), ewaluacyjnej (strategiczne zarządzanie monitoringiem, ewaluacją i postępowaniem realizacyjnym projektu).

W początkowej fazie projektu nastąpiło zorganizowanie zespołu zarządzającego i wdrażającego projekt zarówno po stronie Lidera jak i Partnera. Następnie opracowano procedury zarządzania projektem, komunikacji wewnętrznej; działań merytorycznych, w tym dokumentacji prowadzonych działań. Zaprojektowano i wdrożono system rozliczeń finansowych (wewnętrzny i zewnętrzny). Przez cały okres trwania projektu, na bieżąco Lider i Partner realizowali następujące zadania:

- zarządzanie pracą zespołów merytorycznych (8 zespołów PSONI i 4 zespoły WSON);

- monitorowanie przepływów finansowych; - weryfikacja płynności finansowej i kwalifikowalności wydatków;

- promocja projektu oraz zbieranie danych do celów ewaluacyjnych i monitorowanie projektu.

Zarządzanie zadaniami merytorycznymi odbywało się zgodnie z wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług przez trenera pracy – zestawem narzędzi do monitorowania i zarządzania pracą trenera pracy, które zostały wypracowane w ramach projektu „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”.

2. Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością zgodnie z metodologią zatrudnienia wspomaganego.

3. W ramach diagnozy kompetencji społecznych zorganizowano spotkania z psychologiem mające na celu diagnozę kompetencji społecznych. W spotkaniach łącznie udział wzięły 254 osoby.

4. Diagnoza doradcza preferencji i predyspozycji zawodowych. Stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD). Przeprowadzono diagnozę preferencji i predyspozycji zawodowych – łącznie 269 osób skorzystało z tej formy wsparcia. Określono dla tych osób potrzeby, przygotowano bilans mocnych i słabych stron oraz zaplanowano cele społeczno-zawodowe do realizacji w ramach projektu (przygotowano IPD).

5. Organizacja warsztatów grupowych z zakresu kompetencji społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy

Zorganizowano 35. godzinne warsztaty grupowe z zakresu kompetencji społecznych i aktywnego poruszania się po rynku pracy dla 26 grup uczestników (5-10 osobowych), w których udział wzięło łącznie 219 osób. Ponadto dla 1 osoby, z uwagi na zmodyfikowaną ścieżkę aktywizacji wynikającą z potrzeb BO, przeprowadzono zajęcia indywidualne, mające na celu przekazanie treści zawartych w programie warsztatów grupowych. Warsztaty obejmowały następujące treści: samoocena, komunikacja interpersonalna, bilans mocnych i słabych stron, rynek pracy i jego instrumenty, metody aktywnego poszukiwania pracy, autoprezentacja i kreowanie wizerunku; rozmowa kwalifikacyjna i aplikowanie do pracy, elementy prawa pracy; współpraca w zespole, asertywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych.

6. Indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczno-doradcze

Indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczno-doradcze. Realizacja tej formy ma na celu utrzymanie motywacji na poziomie pozwalającym na aktywne uczestnictwo w kreowaniu ścieżki zawodowej. Wsparcie to pozwala również na eliminowanie pojawiających się trudności oraz szukanie rozwiązań

w sytuacjach trudnych. Zajęcia odbywają się w formie indywidualnej bądź grupowej.

☑ Indywidualne wsparcie psychologiczno-doradcze – 312 osób skorzystało z tej formy wsparcia

☑ Grupowe wsparcie psychologiczno-doradcze – 226 osób skorzystało z tej formy wsparcia - zajęcia

odbywały się średnio w grupach 3-10 osobowych.



7. Indywidualne pośrednictwo pracy

Ta forma wsparcia ma na celu zaangażowanie BO w proces poszukiwania pracy oraz nauczenie korzystania z instrumentów rynku pracy. W ramach pośrednictwa pracy osoby nabywają umiejętności analizowania ofert pracy pod kątem własnych możliwości i predyspozycji. 199 osób skorzystało z tej formy wsparcia.

8. Organizacja warsztatów praktycznych w przedsiębiorstwie

Zorganizowano 591 warsztatów praktycznych w przedsiębiorstwie. Służą one weryfikacji preferencji i predyspozycji zawodowych BO w praktyce. Pozwalają również osobie nie posiadającej doświadczenia na zapoznanie się z różnymi stanowiskami pracy i podjęcie świadomego wyboru odnośnie własnej drogi zawodowej. W warsztatach udział wzięło 214 osób, każdy uczestnik odbył od jednego do ośmiu warsztatów.

9. Organizacja indywidualnych zajęć praktycznych w trybie ciągłym (IZP)

197 osób odbyło indywidualne zajęcia praktyczne w trybie ciągłym. Zajęcia realizowane były na różnorodnych stanowiskach pomocniczych w zakładach pracy na otwartym rynku pracy zgodnie z indywidualnym potencjałem każdej osoby.

10. Wsparcie w procedurze organizacji warsztatów praktycznych/IZP/ zatrudnienia

Wsparcie w procedurze organizacji warsztatów praktycznych/ indywidualnych zajęć praktycznych/ zatrudnienia – 211 osób skorzystało z tej formy wsparcia.

11. Indywidualne wsparcie TP w zatrudnieniu – szkolenie stanowiskowe

Z tej formy wsparcia skorzystało łącznie 76 osób które podjęły zatrudnienie w tym okresie sprawozdawczym lub które przystąpiły do udziału w projekcie, jako osoby zatrudnione, ale z uwagi na fakt, iż zatrudnienie to odbyło się kilka dni wcześniej niż rekrutacja potrzebowały wsparcia na stanowisku pracy w postaci intensywnego szkolenia.

12. Monitoring zatrudnienia – indywidualne wsparcie BO, kontakt z pracodawcą, rodziną /otoczeniem BO

Dla osób zrekrutowanych do udziału w projekcie jako osoby zatrudnione oraz osób, które podjęły zatrudnienie i po okresie intensywnego szkolenia stanowiskowego potrzebowały monitorowania, prowadzono bieżące wsparcie w miejscu pracy zarówno w zakresie wykonywania obowiązków pracowniczych, jak i budowania relacji w zespołach pracowniczych, w których zatrudnione są osoby z niepełnosprawnością. Dodatkowo, utrzymywany jest stały kontakt z pracodawcą zatrudniającym osobę z niepełnosprawnością oraz jej rodziną/ najbliższym otoczeniem w celu zapewnienia optymalnych warunków wsparcia. Z tej formy wsparcia w ramach projektu skorzystało łącznie 167 osób.

13. Trening umiejętności samodzielnego poruszania się w przestrzeni miejsko-wiejskiej.

Ta forma wsparcia polega na wyuczeniu osoby z niepełnosprawnością samodzielnego poruszania się w określonym terenie (np. w jaki sposób odczytywać rozkład jazdy, jak i gdzie kupić bilet /jednorazowy, miesięczny, w jaki sposób zapytać o drogę, jeśli zabłądzimy w obcym środowisku, jakie są zasady bezpiecznego zachowania się na ulicy oraz w środkach komunikacji publicznej). łącznie 200 osób skorzystało z tej formy wsparcia.

14. Trening kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych.

Celem tej formy wsparcia jest podnoszenie kompetencji zawodowych i społecznych Beneficjentów, wzbogacenie wiedzy i nabytych umiejętności zawodowych i społecznych, wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych mających wpływ na proces aktywizacji społeczno-zawodowej.

łącznie 299 osób skorzystało z tej formy wsparcia.

15. Przygotowanie IPD

Ta forma wsparcia ma na celu określenie potrzeb i przygotowanie planu działania (w tym określenia strategii wsparcia) dla osób zatrudnionych. Odbyły się konsultacje doradcze w celu przygotowania IPD. W trakcie spotkań zaplanowano kolejne cele, czyli nabycie/ utrzymanie/ podniesienie indywidualnie określonych kompetencji potrzebnych do osiągnięcia celu głównego, jakim jest podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

łącznie ze wsparcia w tym zakresie skorzystały 102 osoby.

16. Pozyskiwanie nowych stanowisk pracy i innych form aktywności

Specjaliści merytoryczni prowadzili bieżące działania mające na celu nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, przedstawienie usług zatrudnienia wspomaganego oraz zebranie informacji nt. samego pracodawcy i jego oferty. Do tych działań wykorzystywane były pakiety promocyjne dla pracodawców oraz ulotki informacyjno-promocyjne.

17. Analiza stanowiska pracy – szkolenie własne trenera pracy

Specjaliści merytoryczni, w tym głównie trenerzy pracy prowadzili bieżące działania własne, mające na celu przeprowadzenie analizy znalezionych stanowisk pracy pod kątem określenia niezbędnych umiejętności kandydata na dane stanowisko, poznaniem charakteru pracy oraz wymaganych

obowiązków.

18. Spotkania interdyscyplinarnego zespołu

W trybie ciągłym odbywały się spotkania poszczególnych zespołów Centrum DZWONI i Agencji Wspomaganego Zatrudnienia, podczas których omawiane są problemy, trudności, planowane są działania na kolejne tygodnie, ustalane są priorytety oraz konsultowane indywidualne przypadki.

19. Zastosowanie Klasyfikacji ICF w procesie diagnozy funkcjonowania BO.

Specjaliści merytoryczni w oparciu o stosowane narzędzia (profil kategorialny i zestaw rozszerzony ICF) opisują poziom funkcjonowania BO, określają obszary problematyczne i planują cele i działania wykorzystując do tego Indywidualne Plany Działania. Ponadto przez cały okres realizacji projektu zespół merytoryczny prowadzi konsultacje dla specjalistów zatrudnionych w Centrach DZWONI oraz Agencjach Wspomaganego Zatrudnienia oraz prowadzone są prace związane z przygotowaniem narzędzi służących do badania poziomu funkcjonowania w odniesieniu do poszczególnych kategorii ICF. Zorganizowano szkolenia oraz spotkania monitorująco-ewaluacyjnego dla kadry merytorycznej projektu

Szkolenie – poziom podstawowy (16 godzin – 2 dni) – dla personelu, który po raz pierwszy w ramach tego projektu pracuje wykorzystując Klasyfikację ICF do oceny poziomu funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami w sytuacji zawodowej. Ramowy program szkolenia obejmował następujące zagadnienia:

- ☑ zintegrowany bio-psycho-społeczny model funkcjonowania i niepełnosprawności,
- ☑ strukturę i kody klasyfikacji, kodowanie za pomocą ICF: kwalifikatory ICF,
- ☑ zdolność a wykonanie, potrzeba oraz cele ICF,
- ☑ ICF Core Sets/zestawy kluczowe ICF,
- ☑ analizę zależności pomiędzy Środowiskiem (Kodowanie E) a aktywnością (D),
- ☑ praktyczne zastosowanie ICF w ocenie funkcjonowania osób z niepełnosprawnością przy wykorzystaniu Core Sets,
- ☑ narzędzia i metody oceny

Szkolenie było prowadzone przez Koordynatora merytorycznego ds. ICF oraz Kierownika projektu.

Wzięło w nim udział 51 osób (w tym kadra merytoryczna projektu, koordynator oraz koordynatorzy merytoryczni). Dla uczestników szkolenia zapewniono wyżywienie, nocleg i zwrot kosztów dojazdu.

Szkolenie – poziom zaawansowany (16 godzin – 2 dni) - dla personelu, który posiada doświadczenie w zakresie wykorzystania Klasyfikacji ICF, w celu wymiany doświadczeń na poziomie ponadnarodowym oraz /zwiększenia wiedzy w zakresie narzędzi diagnostycznych i sposobów dokonywania oceny interdyscyplinarnej.

W szkoleniu wzięło udział: 35 osób – 1-go dnia oraz 36 osób-2 go dnia (w tym kadra merytoryczna projektu, kadra zarządzająca, eksperci w projekcie oraz koordynatorzy merytoryczni). Prowadzone było przez prof. Judith Hollenweger. Dla uczestników szkolenia zapewniono wyżywienie, nocleg i zwrot kosztów dojazdu.

Spotkanie doszkalająco-konsultacyjne dla kadry merytorycznej projektu.

(16 godzin – 2 dni) - dla przedstawicieli wszystkich zespołów merytorycznych Centrum DZWONI i AWZ, w celu skonsultowania z międzynarodowym ekspertem propozycji metod i narzędzi oceny poziomu funkcjonowania Beneficjentów projektu w oparciu o zestaw do rehabilitacji zawodowej.

Szkolenie było prowadzone powtórnie przez międzynarodowego eksperta, praktyka - prof. dr Judith Hollenweger z Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Zurichu.

W szkoleniu wzięło udział po 2 przedstawicieli każdego zespołu, koordynatorzy projektu po stronie Lidera i Partnera oraz członkowie grupy eksperckiej – łącznie 30 osób.

Spotkania informacyjno-monitorująco-ewaluacyjne były zorganizowane w dwóch terminach, dla dwóch grup. W mniejszych grupach łatwiej można było zrealizować cele spotkań, jakimi były warsztatowa praca u nad trudnościami jakie wyniknęły w trakcie realizacji projektu, poszukiwanie rozwiązań, wypracowanie spójnych metod dokonywania oceny i opisu poszczególnych kategorii ICF. Podczas spotkań podejmowano również tematy wynikające z bieżących potrzeb szkoleniowych specjalistów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej OzN. Obydwa spotkania trwały po 2 dni. W pierwszym wzięło udział 26 osób – 22 przedstawicieli kadry merytorycznej z Centrów DZWONI oraz 4 osoby z zespołu projektowego. Prowadzone było przez kierownika projektu i koordynatorów merytorycznych. Natomiast na drugim spotkaniu grupa liczyła 33 osoby, w tym kadra merytoryczna (30 osób) oraz 3 osoby z zespołu projektowego. Dla uczestników szkolenia zapewniono wyżywienie, nocleg i zwrot kosztów dojazdu.

Ponadto przygotowano materiały informacyjno-promocyjne dla BO i pracodawców. Na bieżąco administrowano strony internetowe Lidera i Partnera

W I okresie realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki:

1. Pierwszy wskaźnik nakładu dla I okresu finansowania (01.08.2015r. - 31.03.2016r.)

2 927 396,06 PLN/ 33 101,5 godzin wsparcia udzielonego = średnio 88,44 PLN/ za 1 godzinę

wsparcia udzielonego.

2. Drugi wskaźnik nakładu dla I okresu finansowania (01.08.2015r. - 31.03.2016r.)

2 927 396,06 PLN / 62 BO, którzy zostali zatrudnieni w wyniku realizacji projektu = średnio 47 216,07 PLN/ 1 BO.

3. Wskaźnik produktu dla I okresu finansowania (01.08.2015r.- 31.03.2016r.)

33 101,5 godzin/ 372 Beneficjentów Ostatecznych = średnio 88,98 godzin wsparcia udzielonego.

4. Pierwszy wskaźnik rezultatu dla I okresu finansowania (01.08.2015r.- 31.03.2016r.)

62 osoby, które podjęły zatrudnienie w wyniku realizacji projektu

5. Drugi wskaźnik rezultatu dla I okresu finansowania (01.08.2015r.- 31.03.2016r.)

Nie wykazywany na dzień złożenia sprawozdania

W I okresie finansowania projektu 62 osoby osiągnęły cele zaplanowane w IPD - podjęły zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym 47 osób PSONI i 15 osób WSON. W PSONI dodatkowo jeszcze dwie osoby podjęły zatrudnienie, jednak po kilku dniach zrezygnowały.

Realizacja Projektu zaplanowana jest do sierpnia 2018 roku.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	5500	
	Osoby prawne	10	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>91,33, Z, DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH realizowane są przede wszystkim</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych i koordynacja działań w tym zakresie, • tworzenie warunków dla pełnego i aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, • integrowanie lokalnych środowisk osób niepełnosprawnych, w tym stowarzyszeń, grup samopomocy i instytucji w celu obrony ich interesów, • przeciwdziałanie różnym formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych, • inicjowanie, opiniowanie i uczestniczenie w pracach legislacyjnych dotyczących warunków życia osób niepełnosprawnych, • prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, • prowadzenie działań informacyjnych i diagnostycznych oraz rozpoznawanie potrzeb osób niepełnosprawnych, • organizowanie spotkań, dyskusji i zebrań informacyjnych, • udzielanie pomocy organizacjom członkowskim Sejmiku. 	91,33,Z
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>78, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI PRACY TYMCZASOWEJ realizowana jest w</p>	78,20,Z

ramach programów
zatrudnienia
wspomaganego
realizowanego w
ramach dwu projektów:
Wieloletniego projektu
realizowanego w
partnerstwie z
Chrześcijańskim
Stowarzyszeniem Osób
Niepełnosprawnych z
siedzibą w Krakowie
oraz Stowarzyszeniem
FAON z siedzibą w
Katowicach pn.
„AKTYWNI RAZEM 2 –
PARTNERSTWO NA
RZECZ
WSPOMAGANEGO
ZATRUDNIANIA OSÓB Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
Ą NA OTWARTYM
RYNKU PRACY”.

Celem projektu jest
wdrożenie modelu
zatrudnienia
wspomaganego jako
skutecznej formy
aktywizacji zawodowej i
wyrównywania szans
na zatrudnienie na
otwartym rynku pracy
osób z
niepełnosprawnością
intelektualną,
zaburzeniami
psychicznymi oraz ze
sprzężonymi
niepełnosprawnościami
na terenie miast i
powiatów
wrocławskiego,
krakowskiego i
śląskiego oraz
określenie
rekomendacji
organizacyjno –
prawnych do tworzenia
systemowych
rozwiązań w tym
zakresie. Drugi projekt
to projekt realizowany
wraz z Polskim
Stowarzyszeniem na
rzecz Osób z
Niepełnosprawnością
Intelektualną projektu
pn „WSPARCIE
TRENERA PRACY W
PROCESIE
ZATRUDNIENIA
WSPOMAGANEGO

	<p>OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań w zakresie aktywizacji zawodowej oraz promocji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, • świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i doradztwa personalnego dla osób niepełnosprawnych. 	
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE</p> <p>W tej sferze działalności prowadzone były cykliczne i jednorazowe szkolenia w zakresie szeroko pojętej problematyki niepełnosprawności. Prowadzono także szkolenia dla kandydatów na trenerów pracy, szkolenia komputerowe dla indywidualnych osób z niepełnosprawnością w ramach procesu ich aktywizacji zawodowej i społecznej. Od września do grudnia 2015 roku dzięki finansowaniu przez PFRON (projekt powierzeniowy – w całości sfinansowany przez Dotującego) zrealizowano projekt w ramach którego przeprowadzono 96 godzinne szkolenie osób rekrutowanych z terenu całej Polski spośród doświadczonych trenerów pracy wspomaganą do roli szkoleniowców trenerów pracy znacząco podnieśli swoje kompetencje i umiejętności edukatorskie.</p>	85,59,B

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym			
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności	
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Informacja o przychodach organizacji			
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)			1,648,972.04 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego			1,648,972.04 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego			0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej			0.00 zł
d) Przychody finansowe			0.00 zł
e) Pozostałe przychody			0.00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji			
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych			3,461.40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:			1,452,160.09 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych			0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa			0.00 zł

c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	12,000.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	1,440,160.09 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	45,390.20 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	16,190.20 zł
c) z darowizn od osób prawnych	29,200.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	147,960.35 zł

3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł
---	---------

3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	3,461.40 zł
--	-------------

3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1 CAŁOŚĆ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z 1% PRZEZNACZONO NA CELE STATUTOWE	3,461.40 zł
---	-------------

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,766,332.82 zł	3,461.40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1,766,332.82 zł	3,461.40 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	0.00 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-117,360.78 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	41.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	21.1 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	25.0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0.00 osób fizycznych
	29.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	1.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	1.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	11.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	11.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	1,217,487.97 zł
a) z tytułu umów o pracę	899,810.57 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	899,810.57 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	317,677.40 zł

2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	317,677.40 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	317,677.40 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	9,000.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący)</i>	17,934.33 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	101,457.33 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	5,600.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4,596.74 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Wpieranie Działalności Ośrodków Poradnictwa Obywatelskiego oraz Wrocławskich Mediacji w 2015 roku – pod nazwą „Wrocławski Ośrodek Informacji Osób Niepełnosprawnych”	Udzielenie specjalistycznego poradnictwa prawnego poprzez interwencje prawne w stosunku do osób będących w stanie kryzysu psychicznego związanego z zaistnieniem trudnej sytuacji życiowej, w tym niepełnosprawności.	Gmina Wrocław	12,000.00 zł
2	„Dobre wsparcie na starcie – warunkiem sukcesu”	Udzielenie zindywidualizowanego wsparcia w przejściu ze środowiska szkolnego do środowiska pracowniczego w oparciu o standard wspomaganego zatrudnienia dla uczniów i absolwentów wrocławskich szkół specjalnych – klas zawodowych i przysposabiających do pracy.	Gmina Wrocław	62,000.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Wsparcie trenera pracy w procesie zatrudnienia wspomaganego osób niepełnosprawnych”	Zwiększenie udziału w życiu społecznym i zawodowym oraz wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	589,543.66 zł
2	„PROWADZENIE OŚRODKÓW INFORMACJI I PORADNICTWA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2015”	Zwiększenie dostępu do informacji, doradztwa i porad specjalistycznych niepełnosprawnym mieszkańcom i rodzinom.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	236,297.46 zł
3	„Aktywni Razem 2 – partnerstwo na rzecz wspomaganego zatrudniania osób z niepełnosprawnością na otwartym rynku pracy”	Wdrożenie modelu zatrudnienia wspomaganego jako skutecznej formy aktywizacji zawodowej i wyrównywania szans na zatrudnienie na otwartym rynku pracy osób z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	457,129.40 zł

4	„Szkoleniowcy trenerów pracy”	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Przygotowanie grupy szkoleniowców trenerów pracy. Ilość osób, które nabyły w umiejętności eksperckie do szkolenia trenerów pracy, to istotny warunek procesu wdrażania modelu zatrudniania wspomaganego w Polsce.	95,189.57 zł
---	-------------------------------	--	---	--------------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6,900.00 zł
2	Zakup pakietów promocyjnych	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15,000.00 zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	PIOTR DĄBROWSKI MAŁGORZATA GORĄCY	Data wypełnienia sprawozdania	2016-06-10
--	--------------------------------------	-------------------------------	------------